

Test d'aptitude à travailler en Espagnol – LILATE RS7316

Certification visée : Certificat Lilate Espagnol

Lien internet vers la description de la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7316/>

Certificateur. : LINGUEO

Validation d'un ou de blocs de compétences : Non

Équivalences : Non

Passerelles : Non

Suites de parcours et débouchés : Fin de parcours

Taux d'obtention de la certification préparées : Pas de données pour 2024

Public : Adultes souhaitant améliorer leur expression écrite et orale en langue espagnole

Prérequis :

- Réalisation d'un test de positionnement
- Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme

Objectifs :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Accueillir une personne, en espagnol, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone.
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en espagnol, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit.
- Transmettre en espagnol des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle.
- Consulter des documents, présentations en espagnol, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.

Durée : Adaptée selon les besoins du stagiaire

Modalités et délais d'accès : La formation peut débuter à tout moment de l'année. Toutefois, un délai de préparation d'environ trois semaines est nécessaire pour constituer le dossier du stagiaire.

Méthodes mobilisées :

- Livret de formation mis à disposition
- Entraînements personnalisés
- Suivi pédagogique et technique actif (mails, appels, messages internes)

Assistant technique : Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Modalités d'évaluation :

Deux modalités d'évaluation sont proposées : la modalité en face-à-face avec un évaluateur et la modalité automatisée assistée par intelligence artificielle (IA). La modalité d'évaluation est choisie par le candidat ou son entreprise lors de la réservation du test.

J&S COACHING - BUBBLELEAD

5 avenue du Val Saint André, bât. Le Luberon, 13100 Aix-en-Provence

N° SIRET : 92091068400017 DA enregistrée auprès du Préfet de la région PACA

Contact : contact@bubblelead.fr

- Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau : accueillir une personne.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation : recueillir des informations.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication : transmettre des consignes.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses : consulter des documents.

Ou test automatisé assisté par IA.

Tarifs : Tarifs sur demande, avec possibilité de financement via CPF, OPCO, ou autres dispositifs.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

Contact Référent handicap: Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Contact :

Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Contenu pédagogique :

Compétences Écrites : La formation met l'accent sur l'amélioration de la capacité à lire, rédiger et comprendre des documents professionnels complexes en espagnol.

Compréhension de textes complexes :

- Techniques de lecture rapide pour extraire des informations clés.
- Étude de textes professionnels (rapports, études de cas, articles de presse spécialisée).
- Compréhension de documents administratifs et commerciaux (contrats, offres de services, etc.).

Module 1 : Rédaction professionnelle

- Correspondance professionnelle : Savoir rédiger des courriels professionnels clairs, précis et bien structurés en espagnol.
- Rédaction de rapports : Techniques de structuration de rapports, résumés et analyses.
- Écriture créative dans un cadre professionnel : Savoir rédiger des lettres, mémos, propositions commerciales et autres documents courants dans un cadre professionnel.

Module 2 : Enrichissement du vocabulaire professionnel

- Acquisition de vocabulaire spécifique à différents secteurs d'activité.
- Utilisation contextuelle des expressions idiomatiques pour enrichir la communication écrite.

Module 3 : Révision des règles grammaticales

- Maîtrise des temps verbaux complexes, concordance des temps et structure des phrases en espagnol professionnel.
- Correction et amélioration de l'expression écrite à travers des exercices de rédaction adaptés aux besoins des apprenants.

Compétences Orales : L'objectif est de permettre aux apprenants d'interagir avec spontanéité, confiance et efficacité dans un environnement professionnel hispanophone.

Module 1 : Expression orale fluide et spontanée

- Pratique des conversations courantes et professionnelles pour développer la fluidité et la confiance en soi.
- Techniques pour structurer ses idées et les exprimer clairement en espagnol.

Module 2 : Participer et mener des réunions

- Techniques pour intervenir efficacement dans des réunions professionnelles en espagnol.
- Exercice de prise de parole en public, présentation de projets et argumentation lors de débats. Gestion des interactions complexes avec plusieurs participants (négociations, décisions collectives, etc.).

Module 3 : Simulations de situations professionnelles

- Mises en situation réelles : Role-playing pour s'entraîner à des situations comme des négociations, entretiens d'embauche, présentations de projets, etc.
- Communication interculturelle : Apprendre à adapter son discours en fonction des interlocuteurs, en tenant compte des différences culturelles.
- Travail collaboratif en espagnol : Exemples de projets de groupe pour pratiquer le travail en équipe en espagnol

Module 4 : Compréhension de l'espagnol parlé

- Compréhension d'accents variés à travers l'écoute d'audios et de vidéos (interviews, émissions télévisées, podcasts professionnels).
- Techniques d'écoute active pour saisir les informations essentielles dans un discours rapide ou accentué.
- Interactions téléphoniques : Techniques pour gérer efficacement des appels téléphoniques professionnels, prise de messages et suivis.

*Sur l'année 2025 :
Nombre de stagiaire : 9
Taux de satisfaction : 99%*