

Comment construire un mémoire technique efficace et percutant ?

Public :

- Chefs d'entreprise, managers, commerciaux ou encore assistant(e)s
- Toute personne souhaitant se former ou améliorer ses connaissances sur les marchés publics

Prérequis :

- Aucun prérequis

Objectifs :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Savoir constituer une réponse technique qui fera la différence

Durée : Entre 10h et 20h selon les besoins du stagiaire

Modalités et délais d'accès : La formation peut débuter à tout moment de l'année. Toutefois, un délai de préparation d'environ trois semaines est nécessaire pour constituer le dossier du stagiaire.

Méthodes mobilisées :

Notre formation se base essentiellement sur une approche pratique et opérationnelle permettant de ressortir de la formation avec un niveau d'autonomie suffisant pour construire des mémoires techniques efficaces et percutants

- Livret de formation mis à disposition
- Suivi pédagogique et technique actif (mails, appels, messages internes)

Assistant technique : Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : Questionnaire de positionnement.

Dernier jour de formation : Le questionnaire est identique à celui de positionnement afin de mesurer l'évolution des compétences acquises.

Tarifs : Tarifs sur demande, avec possibilité de financement OPCO

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

Contact Référent handicap: Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Contact :

Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Contenu pédagogique :

Module 1 : Savoir appréhender un avis d'appel public à la candidature et son DCE

- Lecture linéaire d'un AAPC
- Téléchargement d'un Dossier de la consultation

Module 2 : Savoir décrypter et analyser un marché public (mener une réflexion objective et efficace)

- Lecture linéaire d'un règlement de la consultation
- Mise en évidence des besoins et attentes exprimés dans un cahier des charges de L'acheteur Avantages et inconvénients par rapport à la concurrence
- Forces et faiblesses au sein de mon entreprise

Module 3 : La décision de répondre à un marché et sous quelle forme

- Répondre seul ou en groupement ? Connaître la différence entre groupement conjoint et groupement solidaire
- Répondre en sous-traitance, point juridique sur la sous-traitance et présentation du Formulaire DC4 « déclaration de sous-traitance »

Module 4 : Préparer une offre pertinente et percutante (cas pratique)

- Présentation commentée d'un dossier de candidature et d'un mémoire technique élaboré par Public Sourcing
- Elaboration d'une ébauche de réponse pour un marché identifié sur votre secteur d'activité
- Constitution d'un dossier de candidature
- Adapter l'offre aux critères de choix et illustration pratique avec l'exemple d'une grille d'analyse des offres d'un acheteur public
- Zoom sur des caractéristiques permettant de valoriser l'offre : faire ressortir vos atouts
- Analyse des rejets antérieurs. Quelles sont les raisons de la non performance sur les précédentes réponses.

*Sur l'année 2025 :
Nombre de stagiaire : 5
Taux de satisfaction : 100%*